

UNG BAPTIST

Lokallag A-Z

2023

LOKALLAG A-Z

Innhold

1. Starter nytt lokallag	3
1.1. Nytt lokallag på 1-2-3	3
1.2. Søk etableringsstøtte	4
1.3. Samle inn medlemskontingent	4
2. Drive lokallag	6
2.1. Årsrapportering og medlemsregistrering	6
2.2. Rapportering av oppbrukt støtte	8
2.3. Ressurser til lokallag-administrasjon	9
3. Støtte og aktuelle frister	9
3.1. Hva er frifondstøtte?	9
3.2. Aktuelle frister	11

LOKALLAG A-Z

Starter nytt lokallag

Ønsker dere å starte en barne- eller ungdoms lokallag tilknyttet deres lokale kirke? Da kan dere registrere lokallaget i Ung baptist og søke etableringsstøtte (når det nystartede lokallaget passerer 5 tellende medlemmer). Deretter vil dere få utbetalt grunnstøtte hvert år dere sender inn årsrapport.

Som **lokallag** regnes enhver søndagskole, klubb og lignende, for barn, ungdom eller unge voksne i menigheten.

På denne side finner du informasjon og dokumenter du trenger for å starte et nytt lokallag i Ung baptist.

Viktig

- Frifondsmidler gis til godkjente lokallag, dvs. lokallag med minst 5 tellende medlemmer.
- Et tellende medlem må ha meldt seg inn frivillig i lokallaget og betalt minimum kr 50,- i medlemskontingent for inneværende år og være under 26 år.
- Lokallaget skal være egenstyrt og i lokallag hvor flere enn 3 personer er over 15 år må det gjennomføres årsmøte i lokallaget (ikke menighetens årsmøte) med minimum valg av leder og kasserer.
- Ung baptist kan kreve å få se årsmøtereferater for kontroll.

1.1 NYTT LOKALLAG PÅ 1-2-3!

- Samle dem som er interessert til et oppstartsmøte.
- Legg frem forslag til styre som det stemmes over. Dersom bare 3 eller færre av medlemmene er over 15 år, bortfaller kravet om styre, og dere kan velge en hovedleder i stedet.
- Alle lokallag skal ha sine egne vedtekter. Vi anbefaler Ung baptist's standardvedtekter for lokallaget som du finner [HER](#). Eller bruk mal for «**Vedtekter for Ung baptist**» som du finner [HER](#). Lager dere egne skal disse godkjennes av Ung baptist.
- Nytt lokallag kan søke etableringsstøtte gjennom Ung baptist. Søknaden behandles løpende fra 1. januar til 1. september. Etableringsstøtten er på kr 5 000,- pr lokallag. [HER](#) finner du mer informasjon og søknad for etableringsstøtte.
- Når det er behandlet av Ung baptist så vil du få tilsendt en epost med informasjon og du kan da logge deg inn på lokallaget her: medlem.ungbaptist.no
- Deretter er det viktig at dere innhenter kontingent fra så mange som mulig som er endel av lokallaget. Kontingenten er på minimum 50,- for kalenderåret, og må betales inn til lokallaget innen 31.12 hvert år. (kontingenten på 50,- pr tellende medlem går til fellesarbeidet i Ung baptist, så mange velger å ta inn noe mer i kontingent så man kan beholde noe selv i lokallaget).

- Alle ledere over 15 år skal fremvise politiattest. «VEILEDER TIL INNHENTING AV POLITIATTEST» finner du [HER](#).
- Minst hvert annet år skal det holdes et årsmøte for lokallaget der det er valg av styre eller hovedleder.
- Lokallaget må ha egen økonomi. Vi anbefaler også at lokallaget oppretter en egen bankkonto.

MERK! at innenfor ett barne- eller ungdomsarbeid kan dere opprette flere ulike grupper, så lenge disse har forskjellige målgrupper og egne aktiviteter. F.eks. Søndagsskole 0-3 år, Søndagsskole 3-5 år, Guttegruppe, Jentegruppe, Lovsangere, Teknikere osv.

1.2 SØK ETABLERINGSSTØTTE

Som ny oppstartet lokallag, kan dere søke etableringsstøtte på inntil 5.000,- pr lokallag.

Etableringsstøtte er for lokallag som er nye med minst 5 medlemmer under 26 år, og som ikke har registrert medlemmer for foregående år. Søknadene behandles løpende fra 1. januar til 1. september.

Å registrere et nytt lokallag hos oss er enkelt og kan gjøres via skjemaet nedenfor. Du søker samtidig om etableringsstøtte for lokallaget. [LINK](#)

1.3 SAMLE INN MEDLEMSKONTINGENT

Medlemskapet i lokallaget er frivillig: Personen selv (eller foresatte dersom barnet er under 15 år) må godta medlemskapet.

Man får kun støtte for tellende medlemmer, dvs. medlemmet må være under 26 år og ha betalt minimum 50,- i kontingent i grunnlagsåret. Men det er viktig at dere også registrer de som ikke er tellende medlemmer så vi får et totaltall for medlemmer.

Sjekkliste på hvilken informasjon du trenger fra medlemmene:

- Fullt navn
- Adresse og postnummer
- Fødselsår
- Samtykke til medlemskap ved førstegangsinnmelding fra foresatte om medlemmet er under 15 år. Er de allerede medlemmer fra tidligere år, trengs det ikke ny samtykke på dette.
- Hvilken lokallaget kontingenten gjelder.

- Registrer innbetalt kontingent-beløp (minimum kr 50) og betalingsmåte (kontant / kort / Vipps / faktura). Dette lagres som bilag i deres interne regnskap, sånn at dere kan vise til dette ved eventuell kontroll.

HER finner du MAL for medlemsregistrering.

Ta inn kontingent med Vipps

Det er mulig å samle inn kontingent via Vipps. For at det skal bli godkjent, er det noen retningslinjer lokallagene må forholde seg til. Disse retningslinjene er Ung baptist pålagt å følge, som medlem av Landsrådet fra Norges barne- og ungdomsorganisasjoner (LNU), og mottaker av [Frifondstøtte](#).

1. Vipps bedrift må benyttes. Man kan registrere seg med kirkens organisasjonsnummer, men pengene kan ikke gå inn på samme konto som kirkens øvrige inntekter. [Opprett Vipps Bedrift her](#).
2. Lag derfor [egne salgssteder i Vipps](#) til lokallaget (etter eget behov), og legg inn kontonummer for disse. Hvert salgssted får et unikt Vipps-nummer.
3. Når medlemmet betaler kontingent via Vipps, må medlemmet merke overføringen med fullt navn (dersom det er opprettet ett salgssted per lokallag), eller fullt navn + lokallag (om man har ett felles salgssted for flere lokallag). Det må også merkes med hvilket år medlemskontingenten gjelder for og at det er medlemskontingent det betales for. F.eks.: «medlemskontingent for 2023, for Sofia Olsen, Barnekor». Man kan også lage kategorien medlemskontingent i Vipps for å gjøre det enklere med mindre tekst i meldingsfeltet. Ved en eventuell kontroll må kunne vise til sporbarhet av hvert enkelt medlem.
4. Ta vare på salgs- og oppgjørsrapporter i Vipps for den perioden det er benyttet.

[Svar på spørsmål rundt vipps finner dere her](#)

LOKALLAG A-Z

Drive lokallag

2.1 ÅRSRAPPORTERING OG MEDLEMSREGISTRERING

Årsrapportering

Alle lokallag i Ung baptist må levere årsrapport og medlemslister innen **1. mars** hvert år. Det er fjorårets medlemmer som er tellende i årsrapporten. **Årsrapporten er grunnlag for beregningen av grunnstøtte.**

Dette gjøres i medlemssystemet (Cornerstone) med innlogging via e-post.

Opplysningene du trenger for å kunne fylle ut årsrapporten er:

- En oversikt over medlemmer, og hvilke av de som har betalt kontingent.
- Dato for årsmøte, og valgperiode for styre (når dere har mer enn tre medlemmer over 15 år).
- Hvor mye penger lokallaget hadde på konto pr 31.12.
- Må kunne beskrive aktiviteter som lokallaget har hatt for det året som rapporteres.

Se opplæringsvideo for hvordan fylle ut årsrapport til Ung baptist i Cornerstone:

vimeo.com/494077350

Årsrapportene behandles fortløpende. Når alle årsrapporter er godkjent sentralt, vil vi fordele støtten etter tellende medlemmer, tellende lokallag og godkjente prosjektsøknader.

Ofte stilte spørsmål om Årsrapport:

Q Må vi sende inn årsrapport selv om vi ikke fikk inn kontingenter?

A Alle lokallag i Ung baptist skal etter vedtektene levere årsrapport, også om dere ikke har fått tatt inn kontingent. Har dere ikke hatt noe aktivitet, ber vi om at dere tar kontakt med kontoret slik at vi kan sette gruppen inaktiv. Denne kan åpnes igjen ved et senere tidspunkt.

Q Hvordan får jeg tilgang til medlemssystemet (Cornerstone)?

A All innlogging skjer via medlem.ungbaptist.no. For å kunne logge deg inn, må du være registrert med en funksjon i lokallaget. Mangler du tilgang til systemet, ta kontakt med oss!

Q Hvordan skal jeg fylle ut årsrapporten?

A [Se denne videoen](#) og fyll ut rapporten parallelt steg for steg. Dukker det opp spørsmål underveis, sjekk om du får svar et annet sted på siden her. Lurer du fortsatt, ring oss gjerne.

Q Hvem kan sende inn årsrapporten?

A Kun den som er oppført med rollen hovedleder kan sende inn rapporten. Har du rollen ekstern administrator kan du fylle ut rapporten og gjøre alt klart, men hovedlederen må selv logge seg inn, kontrollere innholdet og sende inn selve rapporten.

Q Er styreleder også hovedleder?

A Ja, den som er styreleder får funksjonen hovedleder.

Q Skal jeg rapportere inn de ikke-tellende medlemmene?

A Ja, det vil vi helst at du gjør! Dersom en person tidligere år har meldt seg inn og betalt kontingent, og fortsatt har vært med på samlingene i foregående år vil vi at du fører opp dette medlemmet i årsrapporten.

Q Må jeg ha fødselsdato på alle medlemmene?

A Nei, det må du ikke ha for at medlemmet skal bli godkjent. Det må føres opp fødselsår. Likevel; dersom du har denne opplysningen tilgjengelig vil det være lurt å føre det inn, slik at du har en oversikt over medlemmer som er over / under 15 år.

Q Må jeg ha gateadresse på alle medlemmene?

A JA, du må ha gateadresse på medlemmene for at de skal bli tellende. Dersom et medlem faktisk ikke har gateadresse, kun postnummer og poststed, kan du huke av for "har ikke gateadresse". Denne skal ikke hukes av dersom medlemmet har en faktisk adresse, men du ikke har den informasjonen. For at medlemmet skal bli tellende, må du hente inn gateadresse og føre den på.

Q Kan jeg laste opp nye medlemmer til grupperommet fra Excel?

A Ja, det kan du. Under "Medlemmer" i årsrapporten får du mulighet til å hente inn medlemmer fra forrige årsrapport, men også til å velge "Importer fra Excel".

Q Kan jeg bytte navn på lokallaget?

A Ja, det kan du. Noter ned hva lokallaget heter nå, og hvilket navn det skal endres til og send det til oss.

Q Hva er forskjellen på regnskapet i årsrapporten og frifondrapporten?

A Regnskapet i årsrapporten er først og fremst for å vise at dere har selvstendig økonomi. Her summerer du inntektene av kontingenten, samt fører på summen dere hadde på bankkonto på slutten av kalenderåret.

Regnskapet i frifondrapporten gjelder tiden fra utbetaling av frifond-støtten i september og fram til mai. Her skal dere vise hva støtten er brukt til, og bekrefte at den er brukt opp. Fristen for dette er 31. mai.

2.2 RAPPORTERING AV OPPBRUKT STØTTE

Alle lokallag som har mottatt støtte (frifondstøtte) fra Ung Baptist MÅ levere regnskap på dette **innen 31. mai året etter**.

For å få utbetalt friske midler inneværende år må fjorårets midler brukes opp (innen 30 mai), eller tilbakebetales Ung baptist.

Rapporten for bruk av støtte (**Frist 31. Mai**) sendes inn i medlemssystemet Cornerstone. [Send rapport her](#).

Dette gjøres via medlemssystemet. Du behøver ikke å sende inn kvitteringer til oss, kun beløp som er brukt. Det er en god ide å ta bilde av alle kvitteringene med en gang å lagre dem i en mappe på datamaskinen.

Krav til rapportering og bruk av midler:

- Alle lokallag må ha selvstendig økonomi og føre et enkelt regnskap for hvert kalenderår.
- Det skal vises til en oversikt over hva frifondstøtte (grunnstøtte) er brukt til. Ung baptist kan be om å få tilsendt regnskap fra sine lokallag etter at årsrapport er levert inn.
- Lokallag kan ikke ha frifondsmidler fra flere tilskuddsår på konto samtidig. All støtte må brukes opp innen 31. mai påfølgende år.
- All støtte skal rapporteres for innen 31. mai påfølgende år. Midler som ikke er brukt opp innen denne datoen skal føres tilbake til Ung baptist og rapporteres som ubrukt.
- Ved å motta prosjektstøtte i tillegg til frifondstøtte (grunnstøtte), forplikter lokallaget seg til å rapportere bruk av midler for prosjektstøtte, sammen med rapportering for bruk av frifondstøtte (grunnstøtte).
- NB! Manglende innlevert rapport på bruk av midler kan resulterer at det ikke utbetales ny støtte samt at søknader om prosjektstøtte avslåes.
- Restriksjoner: støtte skal ikke brukes til lønn, innsamlingsaktivitet, for å bygge egenkapital, utenfor Norge eller på ulovlige rusmidler, alkohol og tobakk. Støtte skal ikke tilbakeføres til sentrallet, og skal ikke brukes til å finansiere sentrallets aktivitet.

2.3 RESSURSER TIL LOKALLAG-ADMINISTRASJON

Maler / Skjemaer

- [Mal medlemsliste/innhenting kontingent](#)
- [Skjema for registrering av politiattester](#)

Nyttige dokumenter / lenker

- [«Lokallag A-Z» Ung baptist](#)
- [Vedtakter Ung baptist](#)
- [Retningslinjer for Frifond Ung baptist](#)
- [Veileder til innhenting av politiattest](#)

Støtte og aktuelle frister

3.1 HVA ER FRIFONDSTØTTE?

Frifond finansieres gjennom bevilgninger over statsbudsjettet og gjennom deler av overskuddet fra Norsk Tipping. Ung baptist sentralt søker Landsrådet fra Norges barne- og ungdomsorganisasjoner (LNU) om støtte, og fordeler pengene videre til lokallagene. Midlene skal bidra til å øke aktiviteten i Ung baptist lokallagene.

Formålet med frifondmidlene er å stimulere barn og unges frivillige aktivitet og styrke det frivillige arbeidet lokalt, samt skape større organisasjonstilhørighet.

Frifondstøtten deles ut som:

- Etableringsstøtte for nye lokallag
- Grunnstøtte til generell drift av lokallaget
- Prosjektstøtte til spesielle, nye satsninger lokalt

Etableringsstøtte

Etableringsstøtte er for lokallag som er nye og som ikke har registrert medlemmer for foregående år.

Skal du starte et nytt lokallag kan du sende en søknad. Søknadene behandles løpende fra 1. januar til 1. september. Etableringsstøtten er på kr 5 000,- pr lokallag. Utbetaling av etableringsstøtte-midler skjer fortløpende etter godkjenning av søknaden.

SØK ETABLERINGSSTØTTE HER. Frist for å søke etableringsstøtte er 1. september.

Grunnstøtte

Grunnstøtte (driftsstøtte) utbetales automatisk, basert på innrapporterte tall fra fjoråret (Årsrapportering). Man trenger derfor ikke søke om grunnstøtte hvert år. Utbetaling av grunnstøtte (driftsstøtte), skjer i september/oktober.

Prosjektstøtte

Hvert år avsettes kr 100 000,- til prosjektstøtte. Prosjektstøtten er en søknadsbasert ordning for alle lokallag i Ung baptist. Utbetaling av prosjektstøtte-midler skjer innen 31 juni.

Før du søke om prosjektstøtte det er viktig at du leser retningslinjene for prosjektstøtte, i vårt [Frifond retningslinjer for Ung baptist](#).

SØK PROSJEKTSSTØTTE HER. Frist for å søke etableringsstøtte er 1. april.

3.2 AKTUELLE FRISTER**01. JAN –
31. DEC**
Medlemskontingent

- Allerede fra 1. januar kan du innhente medlemskontingent i ditt lokallag.
- La det være en god vane å innhente kontingent i løpet av året.
- Absolutt siste frist til å innhente medlemskontingent på minimum kr. 50,- for inneværende år. Betalingen må være på konto innen 31.12.

01. MAR –
**Årsrapport og
medlemsregistrering**

- Frist for å sende inn årsrapport for ditt lokallag. Årsrapporten sendes inn i Cornerstone. Det er fjorårets medlemmer som er tellende i årsrapporten.
- Årsrapporten er grunnlag for beregningen av direktestøtte.

01. APR –
Prosjektstøtte

- Frist for å søke prosjektstøtte

31. MAI –
**Rapporten for bruk av
støtte mottatt året før**

- Frist for å bruke opp frifondmidler utbetalt året før.
- For å få utbetalt friske midler inneværende år må fjorårets midler brukes opp, eller tilbakebetales Ung baptist.

01. SEP –
Etableringsstøtte

- Frist for å søke etableringsstøtte

OKTOBER

- Oktober er en grei tid å avholde årsmøte lokalt og gjøre en foreløpig utfylling av medlemslister.